

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 5 от 16 мая 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 129 от 20 мая 2020 г.  
Директор МБУ «Лицей №6»  
Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Лицей) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности Лицея, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию и развитие индивидуальных потребностей обучающихся Лицея путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **3. Направления, формы организации и виды внеурочной деятельности**

3.1. Направления, формы организации и виды внеурочной деятельности определяются Лицеом в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

Реализация различных направлений Внеурочная деятельность осуществляется через различные виды:

- игровая,
- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

Приоритетными формами проведения внеурочной деятельности являются:

- экскурсии,
- кружки,
- секции,
- студии,
- клубы по интересам,
- интеллектуальные игры

- походы,
- экспедиции,
- детские общественные организации,
- выставки,
- школьные научные общества,
- концерты,
- спектакли,
- круглые столы,
- конференции,
- диспуты,
- олимпиады,
- соревнования,
- поисковые исследования,
- общественно полезные практики и другие.

#### **4. Этапы организации внеурочной деятельности**

- 4.1. После окончания образовательной деятельности текущего учебного года обучающимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы внеурочной деятельности на следующий учебный год.
- 4.2. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с программой внеурочной деятельности Лицея проводятся классные родительские собрания.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся пишут заявление о выборе программ внеурочной деятельности.
- 4.6. Для будущих обучающихся 1-х классов набор программ, форм внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле месяце.

#### **5. Организация внеурочной деятельности**

- 5.1. Для занятий внеурочной деятельности могут формироваться группы смешанного состава обучающихся параллели (1 - 4 кл.) или класс-группы (5-9 кл.)
- 5.2. Количество обучающихся группы смешанного состава не должно превышать 25-26 человек.
- 5.3. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут.
- 5.4. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.
- 5.5. Занятия внеурочной деятельности осуществляются по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) и составляют в 1-х классах 5 часов, во 2 – 4-х – 8 часов, 5 - 9-х классах - 6 недельных часов, в 10-ых классах – 3 часа в неделю.
- 5.6. Обучающиеся, успешно осваивающие программы дополнительного образования (спортивные, музыкальные, лингвистические и т. п.), на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявления подтверждающего документа из учреждения дополнительного образования (справки, расписания учебных занятий) могут освобождаться от занятий внеурочной деятельности в Лицее. Результат освоения ими программ внеурочной деятельности будет зачтен при наличии Портфолио достижений.

## **6. Ответственность участников образовательных отношений за организацию внеурочной деятельности**

### **6.1. Администрация Лицея организует:**

- информирование учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) о целях и задачах, направлениях, формах, организации внеурочной деятельности через конференции, родительские собрания, Совет родителей, Педагогические советы, сайт Лицея;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности;
- мониторинг личностных результатов обучающихся;

### **6.2. Классные руководители:**

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей обучающихся об организации внеурочной деятельности;
- участвуют в формировании групп для занятий внеурочной деятельности;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

### **6.3. Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:**

- разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее к принятию Педагогическим советом, на утверждение директору Лицея;
- проводят занятия внеурочной деятельности по расписанию, утвержденному директором Лицея;
- заполняют журнал внеурочной деятельности;
- принимают меры к сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят мониторинг формирования личностных универсальных учебных действий обучающихся.

### **6.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах, формах внеурочной деятельности;
- участвуют в выборе программ внеурочной деятельности для своих детей;
- участвуют в анкетировании по организации внеурочной деятельности;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

## **7. Организация управления внеурочной деятельности**

7.1. Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или другой член педагогического коллектива по поручению директора Лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Лицея.

7.2. По материалам контроля заместитель директора или другой член педагогического коллектива оформляет аналитическую справку, которая доносится до сведения педагогов.

7.3. Вопросы контроля внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях.

## **8. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности**

8.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с «Положением о рабочей программе». Программы внеурочной деятельности принимаются Педагогическим советом Лицея и утверждаются директором с изданием соответствующего приказа.

8.2. В структуру программы внеурочной деятельности входят следующие обязательные разделы:

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся
- Тематическое планирование.

## **9. Требования к результатам внеурочной деятельности**

9.1. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для составления портфолио обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

9.2. Цели и задачи программы внеурочной деятельности должны быть ориентированы на достижение воспитательных результатов различных уровней.

9.3. Классификация результатов внеурочной деятельности:

- Первый уровень результатов – приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- Второй уровень результатов – получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.
- Третий уровень результатов – получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды Лицея, где не обязательно положительный настрой.

## **10. Финансирование внеурочной деятельности**

10.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочной деятельности, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Лицею.

10.2. Для стимулирования работы педагогов по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Лицея из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

## **12. Делопроизводство**

12.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

12.2. В журнале указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
- фамилия имя отчество педагога, проводящего занятия;
- тема занятия в соответствии с тематическим планированием;
- список обучающихся (с указанием отсутствующих на занятии);
- даты проведения занятий;
- по окончании курса указываются общее количество тематических часов и фактически проведенное.

12.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

#### **4. Режим и организация внеурочной деятельности**

В определении содержания программ Лицея руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

4.1. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются Лицеём самостоятельно, принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором Лицея.

4.2. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: авторские, модифицированные по содержанию и учебным часам.

4.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- личностные, метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание, формы и виды внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования определяет Лицея.

4.5. Реализацией внеурочной деятельности могут заниматься специалисты разной направленности: преподаватели дополнительного образования, учителя-предметники Лицея, учителя начальных классов. Основными направлениями их деятельности являются:

- разработка и реализация образовательной программы внеурочной деятельности;
- контроль условий, процессов и результатов осуществляемой образовательной деятельности;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.

4.6. Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- организует классные родительские собрания по информированию родителей обучающихся об организации внеурочной деятельности;
- анкетировает обучающихся класса и их родителей по выбору программ внеурочной деятельности;
- осуществляют контроль посещаемости обучающимися класса занятий внеурочной деятельности.

4.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) ежегодно до 10 сентября текущего года участвуют в выборе направлений, видов и форм внеурочной деятельности, знакомятся с содержанием и результатами освоения курсов внеурочной деятельности.

4.8. Обучающиеся, посещающие кружки, секции учреждений дополнительного образования детей, по заявлению родителей могут быть освобождены от внеурочных занятий тех направлений, которым соответствуют кружки и секции, указанные в заявлении.



4.9. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы учёта, фиксируя тему занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в журнале учёта должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.10. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, создаваемых на базе Лицея.

## **5. Ответственность**

5.1. Администрация Лицея:

5.1.1. Организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2 Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.3 Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Проводят занятия внеурочной деятельности по расписанию, утвержденному директором Лицея;

5.3.2. Заполняют журнал внеурочной деятельности;

5.3.3. Обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях.

5.4 Родители (законные представители) обучающихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности

## **6. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

I раздел: «Социально-личностное развитие ученика»;

II раздел: «Учебно-познавательное развитие ученика»;

III раздел: «Физическое развитие и здоровье ребенка»;

IV раздел: «Духовно-нравственное развитие ребенка »;

V раздел: «Разные разности».

## **7. Финансирование внеурочной деятельности**

7.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет базовой части фонда оплаты труда Лицея.