

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 21.06.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ «Лицей №6»

Е.Ю. Мицук

приказом № 53 от 20.06.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ст. 12, 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС НОО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года № 373,
- ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897,
- ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413,
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (для классов, не перешедших на ФГОС ООО и ФГОС СОО),
- Приказом от 31.12.2015 года № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373»,
- Приказом от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897»,
- Уставом МБУ «Лицей №6» - регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее – Программа) - нормативно-правовой документ Лицея, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, подразумевающая обязательность выполнения документа в полном объеме;
- целеполагающая, подразумевающая определение ценностей и целей, на реализацию которых направлена рабочая программа;
- содержательная, подразумевающая фиксацию состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и определение степени их трудности;
- процессуальная, подразумевающая определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, подразумевающая выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы курсов внеурочной деятельности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, основной образовательной программы начального общего образования Лицея, основной образовательной программы основного общего образования Лицея;

2.2. При создании Рабочих программ необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико - ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.

2.3. Рабочие программы составляются на один учебный год или на уровень образования.

2.4. Рабочие программы являются основой для создания учителем тематического планирования по предмету. В части обозначения универсальных учебных действий (УУД) в отдельной графе допускается указание формируемых и развиваемых УУД при изучении разделов (глав), а не отдельных уроков.

2.5. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками, из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3 Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. В соответствии с ФКГОС рабочие программы должны содержать:

- Пояснительную записку;
- Требования к уровню подготовки учащихся;
- Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);;
- Перечень учебно-методических средств обучения;

Приложения к программе могут включать: контрольно-измерительные материалы – представляющие собой образцы контрольных, самостоятельных, практических работ с критериями оценивания результатов (можно приложить список контрольно- измерительных материалов), цифровые образовательные ресурсы.

3.3. В соответствии с ФГОС рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:

- Пояснительную записку;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Поурочно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.4. Оформление отдельных разделов рабочей программы:

3.4.1. Титульный лист:

- Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Информация о принятии Педагогическим советом и утверждении рабочей программы директором Лицея;
- Указание предмета, учебного курса;
- Указание уровня образования;
- Информация об авторах и составителях программы;
- Название города;
- Год разработки программы (приложение 1).

3.4.2. Пояснительная записка:

Может содержать

- ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение,
- сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора, года издания;
- цели и задачи изучения данного учебного курса;
- особенности классов (общеобразовательный, профильный, специальный коррекционный и др.);
- сроки реализации программы;
- отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой, обоснование изменений и структурной перестановки порядка изучения тем, расширения содержания учебного материала и т.д.;
- предполагаемые результаты;
- система оценки достижений учащихся;
- используемый учебно-методический комплект по предмету.

3.4.3. Тематическое планирование:

Поурочно-тематическое планирование содержит: титульный лист (приложение 2), разделы (темы), количество часов, отводимых на освоение каждой темы, темы отдельных уроков, виды и формы контроля, проведение практических/лабораторных работ (при их наличии), указание на применяемые СОТ, планируемые результаты (приложение 3, ФГОС), (приложение 4, ФКГОС).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должна быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.

4.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Пояснительная записка и содержание программы составляются в книжном формате листа А4. Поурочно-тематическое планирование составляется в альбомном формате.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа проходит экспертизу на уровне кафедр и методических объединений учителей-предметников на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам Лицея.

5.2. Рабочие программы после рассмотрения на кафедрах и методических объединениях представляются для принятия на Педагогическом совете Лицея. В протокол педагогического совета вносится факт принятия рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам.

5.3. Рабочие программы утверждает директор Лицея. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении на кафедре или МО и утверждении программы директором школы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 6»

Рассмотрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
протокол № 1 от _____ 201_ г.
заведующий кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Лицей №6»
_____ Е. Ю. Мицук
приказ № ___ от _____ 201_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МАТЕМАТИКА
5 – 9 КЛАССЫ**
*составлена на основе примерной программы
основного общего образования по математике
и материалов УМК Н. Я. Виленкина
М.: Просвещение, 2011*

Разработано учителями математики МБУ «Лицей №6»

г. Тольятти
2016 г.

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 6»

Рассмотрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
протокол № 1 от ____ 201_ г.
заведующий кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Лицея №6»
_____ Е. Ю. Мицук
приказ №__ от ____ 201_ г.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

МАТЕМАТИКА

(название предмета)

5М КЛАСС

(классы)

(204 часа, 6 часов в неделю)

(количество часов)

Учитель математики высшей квалификационной категории Чугурова С. Н. *(учитель)*

г. Тольятти
2016 г.

Приложение 3

№ урока	Тема урока	Планируемые результаты			Вид контроля	Использование СОТ
		Предметные	Метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные)	Личностные		

Приложение 4

№ урока	Тема урока 10М, алгебра 2016-2017 учебный год	Кол- во часов	Знания и умения	Вид контроля	Нестандартные формы урока, использование СОТ	Сроки