

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 12 января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей №6»

Е.Ю.Мицук

приказ №8 от 11 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ст. 12, 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС НОО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года № 373,
- ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897,
- ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413,
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (для классов, не перешедших на ФГОС ООО и ФГОС СОО),
- Приказом от 31.12.2015 года № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373»,
- Приказом от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897»,
- Уставом МБУ «Лицей №6» - регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

1.2. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана школы.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы для обучающихся с ОВЗ — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися с ОВЗ (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы.

2.1. Адаптированные рабочие программы разрабатываются членами методических объединений соответствующей направленности по определенному учебному предмету в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, основной образовательной программы начального общего образования Лицея, основной образовательной программы основного общего образования Лицея;

2.2. При создании адаптированных рабочих программ необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико - ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.

2.3. Адаптированные рабочие программы составляются на один учебный год или на уровень образования.

2.4. Адаптированная рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.5. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками, из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Структура адаптированной рабочей программы.

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Адаптированные рабочие программы должны содержать:

- Пояснительную записку;
- Требования к уровню подготовки учащихся;
- Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Календарно-тематическое планирование;
- Перечень учебно-методических средств обучения;

Приложения к программе могут включать: контрольно-измерительные материалы – представляющие собой образцы контрольных, самостоятельных, практических работ с критериями оценивания результатов (можно приложить список контрольно- измерительных материалов), цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Оформление отдельных разделов адаптированной рабочей программы:

3.3.1. Титульный лист:

- Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Информация о принятии Педагогическим советом и утверждении рабочей программы директором Лицея;
- Указание предмета, учебного курса;
- Указание уровня образования;
- Информация об авторах и составителях программы;
- Название города;
- Год разработки программы (приложение 1).

3.3.2. Пояснительная записка:

Может содержать

- ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение,
- сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана адаптированная рабочая программа, с указанием автора, года издания;
- цели и задачи изучения данного учебного курса;
- особенности классов (специальный коррекционный и др.);
- сроки реализации программы;
- отличительные особенности адаптированной рабочей программы по сравнению с примерной программой, обоснование изменений и структурной перестановки порядка изучения тем, расширения содержания учебного материала и т.д.;
- предполагаемые результаты;

- система оценки достижений учащихся;
- используемый учебно-методический комплект по предмету.

3.3.3. Календарно - тематическое планирование:

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Календарно - тематическое планирование содержит: титульный лист (приложение 2), разделы (темы), темы отдельных уроков, виды и формы контроля, проведение практических/лабораторных работ (при их наличии), коррекционные задачи, количество часов, отводимых на освоение каждой тем (приложение 3).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, курсов должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.

4.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Пояснительная записка и содержание программы составляются в книжном формате листа А4. Поурочно-тематическое планирование составляется в альбомном формате.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1 Адаптированная рабочая программа проходит экспертизу на уровне кафедр и методических объединений учителей-предметников на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам Лицея.

5.2. Адаптированные рабочие программы после рассмотрения на кафедрах и методических объединениях представляются для принятия на Педагогическом совете Лицея. В протокол педагогического совета вносится факт принятия рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам.

5.3. Адаптированные рабочие программы утверждает директор Лицея. При этом на титульном листе адаптированной рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении на кафедре или МО и утверждении программы директором школы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).