

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 5 июня 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ лицея № 6  
Е. Ю. Мицук  
приказом № 71 от 5 июня 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МБУ ЛИЦЕЕ №6 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти

## **1. Общие положения**

Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) МБУ лица №6 городского округа Тольятти (далее - Лицей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки персональных данных граждан в пределах полномочий оператора; обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания, а также в отношении общедоступных персональных данных, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

### **1.1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (далее - субъект персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая органам образования для повышения оперативности и качества контроля исполнения норм законодательства, реализации мер социального обеспечения и обеспечения сохранности муниципального имущества;
- информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных

данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;
- ресурсодержатель персональных данных – организация, осуществляющая обработку персональных данных физических лиц в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами местного самоуправления, договорами с собственником персональных данных;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных физических лиц;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ресурсодержателем персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия физического лица или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

## **2. Обработка персональных данных**

### 2.1. Допуск к обработке персональных данных

2.1.1. Ресурсодержателями персональных данных должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона «О персональных данных».

2.1.2. Доступ к персональным данным осуществляется только для исполнения служебных полномочий сотрудниками, имеющими соответствующие записи в своих должностных инструкциях.

2.1.3. Сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту вверенных им персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую или уголовную ответственность согласно действующему законодательству.

### 2.2. Обработка персональных данных

2.2.1. Сотрудники лица вправе обрабатывать персональные данные субъекта только с его письменного согласия, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2.2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

2.2.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина обработка персональных данных физического лица должна осуществляться на основе принципов,

предусмотренных частью 1 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.5. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - в информационных системах персональных данных лиц.

2.2.6. В случае использования в лице для обработки и/или передачи персональных данных электронных носителей, ведется журнал учета электронных носителей персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2.7. После достижения цели, в случае отсутствия необходимости в достижении цели обработки персональных данных, а так же в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, дальнейшая обработка персональных данных прекращается и персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех дней, о чем оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

2.3. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

2.3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических материалов принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

2.3.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации: без проведения специальных технических мер для защиты персональных данных в информационных системах от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

2.4. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

2.4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

2.4.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный носитель для каждой категории персональных данных.

2.4.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на материальных носителях: не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы; персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков); документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных; дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

2.4.4. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

2.4.5. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

2.4.6. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных.

2.4.7. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

2.4.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности: при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных

данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных; при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.4.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых металлических шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

2.4.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3. Ответственные за проведение мероприятий по защите персональных данных в лице.

В лице должен быть назначен ответственный за проведение мероприятий по защите персональных данных (далее - ответственный). Ответственный назначается из числа штатных сотрудников лица приказом директора лица. Ответственный непосредственно подчиняется директору лица и осуществляет контроль за выполнением требований организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных при ее обработке на ПЭВМ дополнительно к своим непосредственным обязанностям. Ответственный за проведение мероприятий по защите персональных данных в лице обязан:

вести перечень установленных ПЭВМ и перечень ИСПДн, используемых на них;

вести перечень работников, допущенных к обработке персональных данных в связи с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей;

вести разработку необходимой документации по безопасности персональных данных:

Положение о защите персональных данных. Инструкции пользователей и администраторов ИСПДн, уведомление об обработке персональных данных и др.

4. Заключительные положения

Все сотрудники лица должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника МБУ лица №6 городского округа Тольятти)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения )

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«        »

20    г.



Приложение №2

к положению об обработке персональных данных

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

г. Тольятти

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ) проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных) и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление иных действий с учетом федерального законодательства.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – МБУ лицей №6 городского округа Тольятти (445012, РФ, Самарская область г.Тольятти, ул.Мурысева, 61)

Данное согласие действует с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение №3 к положению об обработке персональных данных

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

**ЖУРНАЛ учета электронных носителей персональных данных**

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1	2	3	4	5	6