

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей № 6
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова»

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2023 года

№ 455 - од

**Об организации питания
обучающихся в лицее**

На основании Положения об организации питания, Положения о бракеражной комиссии, Положения об организации питания для обучающихся в 5 - 11 классах, один из родителей (законных представителей) которых является участником СВО, Положения об общественной комиссии родителей по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и Положения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести до сведения обучающихся и родителей информацию о видах и стоимости питания в столовой лицея:
 - бесплатный завтрак для обучающихся 1 - 4 классов в первую смену.
 - бесплатный обед для обучающихся 1 - 4 классов во вторую смену.
 - бесплатный завтрак для обучающихся в 5 - 11 классах, один из родителей (законных представителей) которых является участником СВО.
 - обед для обучающихся 1 - 4 классов – 79 рублей 40 копеек.
 - завтрак для обучающихся 5 - 11 классов – 63 рубля 80 копеек.
 - обед для обучающихся 5 - 11 классов – 79 рублей 40 копеек.
 - свободный выбор блюд («шведский стол») для обучающихся 8 - 11 классов – 100 рублей.
2. Назначить ответственных за организацию питания:
 - в лицее – Мажову Т. В., учителя информатики;
 - в классах – классных руководителей.
3. Создать бракеражную комиссии для ежедневного контроля за качеством питания по бракеражу пищи до приема ее обучающимися в следующем составе:
 - Мажова Т.В. – ответственная за организацию питания
 - Волкова С.С. – медицинский работник
 - Гилячева Г.Н. – заведующая производством
 - Пилюгина Г. А. – представитель родительской и педагогической общественности.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Обсудить на классных родительских собраниях вопрос организации горячего питания в срок до 15 сентября 2023 г.
 - 4.2. Вести ежедневный учет питающихся обучающихся.
 - 4.3. Назначить ответственных за организацию питания в классах.

5. Установить график питания обучающихся (приложение №1).
6. Установить график противоэпидемических мероприятий в столовой (приложение №2).
7. Установить график проведения влажных и генеральных уборок обеденного зала в столовой (приложение №3).
8. Назначить Мажову Т.В. ответственную за:
 - организацию предоставления бесплатного питания обучающимся 1 – 4 классам;
 - организацию приема заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в 5 - 11 классах, один из родителей (законных представителей) которых является участником СВО, на предоставления питания и хранение данных заявлений;
 - ежедневное оформление информации в АИС «Аналитика» в форме «Помощь семьям» - вкладка «Питание школы»;
 - организацию предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
 - информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания, льготного питания, ежемесячных денежных выплат на питание отдельным категориям обучающихся;
 - прием заявлений и документов от родителей, опекунов и попечителей (обучающихся, достигших возраста 18 лет, признанных инвалидами) на предоставление бесплатного питания, льготного питания;
 - работу в информационной системе «Бесплатное, льготное питание обучающихся» и формирование списка получателей бесплатного питания, льготного питания;
 - подготовку и ведения табеля посещаемости обучающихся, которым было предоставлено бесплатное питание, льготное питание;
 - формирование реестра по введенным сведениям для формирования сводного реестра по МБУ городского округа Тольятти;
 - предоставление отчета о поступивших и фактически использованных бюджетных ассигнованиях на предоставление бесплатного питания, льготного питания и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
 - подготовку информации об отчислении учащегося, получающего бесплатное питание, льготное питание;
 - организацию предоставления ежемесячных денежных выплат на питание детям-инвалидам;
 - принятие на хранение документов в течение 10 рабочих дней после утверждения в информационной системе заместителем главы городского округ Тольятти по социальным вопросам с применением электронной подписи по акту приема-передачи;
 - обеспечение хранения документов, представленных на согласование в департамент образования на предоставление бесплатного питания, льготного питания, в течение 3 лет с момента назначения бесплатного, льготного питания;
 - подготовку и ведения табеля посещаемости всем обучающимся, получающих питание в столовой;
 - ежедневный автоматизированный учет обучающихся, получающих питание в столовой в программе АРМ «Виртуальная столовая».
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Е. Ю. Мицук

**График питания
учащихся МБУ «Лицей № 6»**

Время	Классы	Вид питания
8.20	1 классы, 3Б, 4А	Завтрак
9.10	2 классы, 3А, 3В	Завтрак
10.05	3Г, 4 классы, 5 -11	Завтрак
11.00	8 - 11 классы	Свободный выбор блюд «Шведский стол», обед
12.05	5 - 7 классы	Обед
13.05	1 - 2 классы	Обед
14.05	3 - 4 классы	Обед

**График противоэпидемических мероприятий
столовой МБУ «Лицей№6»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Частота проведения мероприятий
1	Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток	Не реже 1 раза в неделю
2	Гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков	По необходимости
3	Проветривание помещения в соответствии с графиком питания детей	Регулярное
4	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания, а так же перчаток	Постоянно (смена одноразовых масок каждые 3 часа)
5	Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурах, ручным способом – с использованием дезинфицирующих средств	Ежедневно (после каждого приема пищи)
6	Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Ежедневно
7	Влажная уборка обеденного зала с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств	Регулярное, в соответствии с графиком питания обучающихся
8	Генеральная уборка обеденного зала с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии и инструкцией по их применению	Не реже 1 раза в неделю

**График проведения влажных уборок
обеденного зала
с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих
средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в
соответствии и инструкцией по их применению**

Время	Подпись лица, выполнившего работу
8.40	
9.20	
10.30	
11.30	
13.00	
14.00	
15.10	
16.00	

**График проведения генеральной уборки
обеденного зала
с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих
средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в
соответствии и инструкцией по их применению**

Дата	Время	Подпись лица, выполнившего работу
Каждая суббота	13.00 – 14.00	