

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей №6»**

План работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

на 2018-2019 учебный год

Годовой план работы ИБЦ

I. Задачи ИБЦ

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива.
- Компьютеризация библиотечных процессов.

II. Основные функции ИБЦ

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

III. Работа с библиотечным фондом

- Формирование фонда библиотеки.
- Формирование общешкольного заказа на документах основного фонда.
- Формирование общешкольного заказа на документах учебного фонда.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений

Учет библиотечного фонда.

- Прием и оформление книг, полученных в дар, прием и обработка
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг и учебников по установленным правилам и нормам.
- Выдача учебной литературы пользователями ИБЦ
- Оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации.

Работа по сохранности фонда:

- Систематический контроль за своевременным возвращением в ИБЦ выданных изданий.
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся.
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности фонда ИБЦ.
- Инвентаризация.
- Организация получения литературы во временное пользование из других библиотек.

IV. Работа с учебным фондом:

- Составление заказа на учебники на основании Федерального перечня учебников (совместная работа с учителями начальных классов и учителями-предметниками).
- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.
- Контроль за выполнением заказа.
- Прием и техническая обработка поступивших учебников:
 - ✓ оформление накладных;
 - ✓ запись в книгу суммарного учета;
 - ✓ штемпелевание;
 - ✓ оформление картотеки;
 - ✓ оформление электронного каталога.
- Оформление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и др.)
- Выдача и прием учебников.
- Информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о новых поступлениях учебников.
- Ежегодная инвентаризация учебного фонда.
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда.
- Работа с обменным фондом.
- Размещение и хранение учебников.

V. Работа со справочно-библиографическим аппаратом (СБА)

- Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).
- Ознакомление пользователей с минимум библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования ИБЦ, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями, электронными носителями и т.д.

VI. Воспитательная работа

- Формирование у школьников навыков независимого пользователя ИБЦ: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и переработке информации.
- Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - ✓ беседы,
 - ✓ литературные игры,
 - ✓ библиотечные занятия,
 - ✓ викторины,
 - ✓ утренники и т.д.
- Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

VII. Информационная работа

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - ✓ совместная работа по составлению заказа на учебники;
 - ✓ обзоры новых поступлений;
 - ✓ подбор документов в помощь общешкольных и классных мероприятий;

- ✓ помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 - ✓ на абонементе;
 - ✓ подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
 - ✓ помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 - ✓ проведение индивидуальных и групповых занятий.

VIII. Повышение квалификации

- Работа по самообразованию.
- Освоение информации из профессиональных изданий.
- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
- Регулярное повышение квалификации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Использование новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей и т.д.

Содержание и организация работы ИБЦ 2018-2019 учебный год

Трудовое воспитание	
1. Выставка « На пути к профессии »	Декабрь
2. Операция « Береги и храни книгу»	Сентябрь
3. Беседа « Книга сегодня – помощник в учебе, завтра – сподвижник в труде»	Январь
4. К Дню Учителя «Работа по зову сердца»	Октябрь
5. Универсальная книжная выставка « С книжкой по жизни»	Ноябрь
6. Викторина « Мы в профессии играем»	Январь
7. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

Нравственно-трудовое воспитание	
1. Стенд « Ты и закон»	Октябрь
2. Беседа «Возьми в дорогу увлеченность»	Февраль
3. Выставка «Жить – добро творить»	Сентябрь
4. Беседа-диалог «Мыслить – значит жить»	Март
5. Выставка «Если видишь этот знак, знай, что он не просто так!»	Октябрь
6. Благотворительная акция «Подари библиотеке книгу»	Февраль
7. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

Патриотическое воспитание	
1. Обзор книг «Да славятся имена ваши!» (о пионерах героях)	Май
2. Выставка «Помни и гордись, наша Победа – эта ваша жизнь!»	Май
3. Читаем вместе книгу А. Гайдара «Тимур и его команда»	Октябрь
4. Беседа «Минута славы семьи»	Сентябрь
5. Рекомендательный указатель «Сказка волшебная - Русь»	Январь
6. Познавательное занятие «Величество храмов Самарского края»	Март
7. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

Эстетическое воспитание	
1. Создать картотеку «От яркого детства – к счастливому будущему!»	Ноябрь
2. Стенд «Словари, справочники, энциклопедии – инструменты познания мира»	Декабрь
3. Библиографический урок «Не знать, а уметь найти» (Информационно-библиографические навыки)	Январь
4. Экспресс – выставка «При солнышке – тепло, при матери - добро»	Март
5. Беседа «За что спасибо мамам говорят?»	Март
6. Выставка – загадка «Сказочный эрудит»	Апрель
7. Неделя детской книги «Путешествие в книжное царство, библиотечное государство» (экскурсия в ИБЦ)	Апрель
8. Круглый стол с родителями «Роль семейного чтения в воспитании детей»	октябрь
9. Беседа с родителями «Семейная сказка»	февраль
10. Круглый стол с родителями «Домашняя библиотека»	май
11. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

Краеведение	
1. Выставка «Живем мы по соседству» (экология)	Октябрь
2. Обновление выставки «Наш край родной»	Ноябрь
3. Экологический урок «Синичкин календарь»	Февраль
4. Обзор «Через книгу – любовь к природе»	Ноябрь
5. Буклет «Экскурсия по необычному музею»	Декабрь
6. Выставка «Страна вестей»	Сентябрь
7. Беседа «Землю можно раем сделать только руки приложи»	Апрель
8. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

Воспитание здорового образа жизни	
1. Выставка «Мы живем в мире, где есть СПИД»	В течение года
2. Беседа «От зала читального – к залу спортивному»	Декабрь
3. Картотека «Что здоровью хорошо»	Октябрь
4. Выставка «Олимпийские заметки для сильных, быстрых и легких»	Ноябрь
5. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

Работа в помощь школьной программы	
1. Подбирать материал к педагогическим советам, семинарам.	В течение года
2. Подбирать дополнительный материал к урокам.	В течение года
3. Работа с библиографическими справками.	В течение года
4. Ведение каталогов и картотек	В течение года
5. Информировать о новинках, поступивших в ИБЦ.	В течение года
6. Работа с должниками.	Май

Организация комплексной деятельности по сохранности библиотечного фонда и учебной литературы	
1. Определение мер ответственности по сохранности учебников для учащихся, учителей - предметников, классных руководителей, родителей.	сентябрь
2. Разработка рекомендаций, правил по обертыванию учебников.	сентябрь
3. Разработка рекомендаций, правил по ремонту учебников.	сентябрь
4. Выпуск буклета «Учебник твой друг – без него как без рук»	ноябрь
5. Постановка на библиотечный учет поступивших учебников.	сентябрь – октябрь
6. Оформление заказа учебников	Февраль, март

Работа с педагогическим коллективом по сохранности библиотечного фонда и учебной литературы	
Ознакомления с правилами, положениями школьной библиотеки.	сентябрь
Проведение конкурса «Лучшей класс по сохранности учебников».	январь
Ведение учета состояния учебников	В течении года
Оформление тематического стенда «Книга живет годы, не дни: опрятной и чистой ее сохрани».	ноябрь
Оформление тематического стенда «Исповедь школьного учебника»	март
Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников.	август, май
Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	февраль
Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	В течение года

Работа с учащимися по сохранности библиотечного фонда и учебной литературы	
Ознакомления с правилами, положениями школьной библиотеки.	сентябрь
Проведение конкурса «Лучшей класс по сохранности учебников».	январь
Оформление тематического стенда «Исповедь школьного учебника»	март
Конкурс на лучшую книжную закладку	апрель
Конкурс рисунков «Я учебник берегу, и ему я помогу»	ноябрь
Беседа по сохранности учебников «Книга твой друг – береги её»	В течение года
Организация работы «Книжная больница»	В течение года

Работа с родителями по сохранности библиотечного фонда и учебной литературы	
Ознакомления с правилами, положениями школьной библиотеки.	сентябрь
Родительские собрания «Бережное отношение детей к книге и учебнику»	октябрь
Беседа с родителями «Роль книги в современном обществе»	ноябрь
Разработка рекомендаций, правил по обертыванию учебников.	сентябрь
Разработка рекомендаций по ремонту учебников и книг из школьной библиотеки.	В течение года

Организация книжных фондов и каталогов. Комплектование фонда.	
1. Обработка художественной литературы и учебников.	В течение года
2. Продолжить работу с каталогами.	В течение года
3. Списание устаревшей, ветхой литературы и учебников.	Апрель
4. Выявление утерянных книг.	В течение года

Методическая и хозяйственная работа.	
1. Методический день - пятница	В течение года
2. Обработка методической и художественной литературы.	В течение года
3. Работа с фондом (вывоз макулатуры, расстановка фонда, замена разделителей)	В течение года
4. Санитарный день – последний день месяца.	В течение года

Повышение квалификации	
1. Курсы повышения квалификации	
2. Участие в работе методического объединения ассоциации библиотекарей.	В течение года

**План работы ИБЦ
на месяц 2017-2018 учебного года**

Сентябрь	
1. Выдача учебников.	17.08 – 25.08
2. Операция « Береги и храни книгу»	11.09
3. Беседа «Минута славы семьи»	14.09
4. Выставка «Жить – добро творить»	20.09
5. Выставка «Страна вестей»	27.09

Октябрь	
1. К Дню Учителя «Работа по зову сердца»	02.10
2. Выставка «Если видишь этот знак, знай, что он не просто так!»	06.10
3. Стенд « Ты и закон»	11.10
4. Читаем вместе книгу А. Гайдара «Тимур и его команда»	16.10
5. Выставка «Живем мы по соседству» (экология)	23.10
6. Картоотека «Что здоровью хорошо»	30.10

Ноябрь	
1. Универсальная книжная выставка « С книжкой по жизни»	06.11
2. Создать картотеку «От яркого детства – к счастливому будущему!»	14.11
3. Обновление выставки «Наш край родной»	16.11
4. Обзор «Через книгу – любовь к природе»	22.11
5. Выставка «Олимпийские заметки для сильных, быстрых и легких»	28.11

Декабрь	

1. Выставка « На пути к профессии »	04.12
2. Стенд «Словари, справочники, энциклопедии – инструменты познания мира»	11.12
3. Буклет «Экскурсия по необычному музею»	19.12
4. Беседа «От зала читального – к залу спортивному»	25.12

Январь	
1. Беседа « Книга сегодня – помощник в учебе, завтра – сподвижник в труде»	12.01
2. Викторина « Мы в профессии играем»	18.01
3. Рекомендательный указатель «Сказка волшебная - Русь»	23.01
4. Библиографический урок «Не знать, а уметь найти» (Информационно-библиографические навыки)	30.01

Февраль	
1. Беседа «Возьми в дорогу увлеченность»	02.02
2. Экологический урок «Синичкин календарь»	15.02
3. Благотворительная акция «Подари библиотеке книгу»	20.02-23.02

Март	
1. Беседа-диалог «Мыслить – значит жить»	01.03
2. Беседа «За что спасибо мамам говорят?»	02.03
3. Экспресс – выставка «При солнышке – тепло, при матери - добро»	06.03
4. Познавательное занятие «Величество храмов Самарского края»	22.03

Апрель	
1. Выставка – загадка «Сказочный эрудит»	04.04
2. Неделя детской книги «Путешествие в книжное царство, библиотечное государство» (экскурсия в ИБЦ)	09.04-13.04
3. Беседа «Землю можно раем сделать только руки приложи»	19.04
4. Списание устаревшей, ветхой литературы и учебников.	26.04

Май	
------------	--

1. Выставка «Помни и гордись, наша Победа – эта ваша жизнь!»	04.05
2. Обзор книг «Да славятся имена ваши!» (о пионерах героях)	11.05
3. Работа с должниками.	14.05-19.05