

ПРИНЯТО
на заседании Совета лицея
протокол № 1 от 30 августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ лицея № 6
Е. Ю. Мицук
Е. Ю. Мицук
приказом № 162 от 30 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУ ЛИЦЕЯ № 6

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 и Регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 г. N 29-од.

2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

3. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты (надбавки, доплаты) по результатам труда каждого работника.

4. Стимулирующий фонд устанавливается в размере 20 % от фонда оплаты труда работников образовательного учреждения. В пределах до 3% стимулирующего фонда предусматривается на поощрительные выплаты руководителю образовательного учреждения.

5. Стимулирующий фонд распределяется между категориями работников учреждения: педагогам, осуществляющим образовательный процесс, - не менее 60%, административно-хозяйственному персоналу – не более 40%.

6. Установление размера выплат стимулирующего характера в баллах с учетом показателей результативности труда, утвержденных данным Положением, производится один раз в год (на 1 сентября). Установление размера денежного веса балла (в рублях) производится два раза в год (на 1 января и на 1 сентября).

7. Необходимыми условиями для назначения стимулирующих выплат являются: стаж работы в должности не менее 6 месяцев, отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника, отсутствие дисциплинарных взысканий.

8. Выплаты стимулирующего характера, начисленные из стимулирующего фонда, включаются в выплаты для расчета размера среднего заработка (для оплаты отпусков, командировок и т.п.) и за дни отсутствия работника на рабочем месте не начисляются.

9. Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или отменены приказом директора лицея по согласованию с Советом лицея в случае нарушения работником трудовой дисциплины, травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.

2. Условия и порядок распределения вознаграждения

1. Размер вознаграждения каждому работнику определяется согласно критериям, утвержденным данным Положением (приложения № № 1, 2).

2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом лица, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора лица. Для измерения результативности труда работника по каждому показателю вводятся критерии. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

3. Порядок распределения стимулирующего фонда производится следующим образом: производится подсчет максимальной суммы баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности работника в рамках внутреннего контроля лица и внешней экспертизы. Суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов). Размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника, что составляет размер его стимулирующей выплаты.

4. Работники лица в срок до 10 сентября представляют руководителю учреждения материалы по самоанализу деятельности по состоянию на 1 сентября в соответствии с утвержденными критериями.

5. Директор лица в срок до 13 сентября представляет в Совет лица аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Оценочный лист составляется на основе предоставленных педагогическими работниками материалов по самоанализу деятельности.

6. Вопрос распределения стимулирующего фонда рассматривается на заседании Совета лица в срок до 16 сентября после предоставления директором лица протокола - оценочного листа с количеством баллов, полученными работниками лица за результативность работы. На заседании Совета лица утверждается итоговый протокол мониторинга деятельности работников лица, отражающий количество баллов, набранных работниками, денежный вес одного балла.

7. После утверждения результатов труда, представленных в оценочном листе, в срок до 23 сентября издается приказ директора лица об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения.