

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 27 августа 2012 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ лицея № 6  
Мицук Е. Ю. Мицук  
приказом № 192 от 5 сентября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ТОЛЬЯТТИ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов лицея.
- 1.2. Совет является одной из форм самоуправления лицея.
- 1.3. Совет является коллегиальным, совещательным органом, принимающим решения рекомендательного характера.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативными актами Самарской области, г. Тольятти, Уставом МБУ лицея № 6, настоящим Положением.
- 1.5. Основной формой работы Совета является заседание.

## **2. Задачи Совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются определение направлений по реализации государственной политики в области образования, интегрирование инновационных методик в существующий образовательный и воспитательный процессы, обобщение и использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, выработка мероприятий, направленных на дальнейшую оптимизацию учебно-воспитательного процесса.

## **3. Функции Совета**

- 3.1. Совет выполняет следующие функции:
  - 3.1.1. Осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса.
  - 3.1.2. Принимает решение об обучении в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.
  - 3.1.3. Обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований государственных образовательных стандартов.
  - 3.1.4. Организует работу по распространению передового педагогического опыта.
  - 3.1.5. Рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения.
  - 3.1.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.
  - 3.1.7. Рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.
  - 3.1.8. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации.
  - 3.1.9. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из Лицея, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и похвальными листами.
  - 3.1.10. Определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с Уставом и действующим законодательством.
  - 3.1.11. Разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея.
  - 3.1.12. Создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям

работы Лицея и устанавливает их полномочия.

3.1.13. Рассматривает отчеты о расходовании финансовых средств.

3.1.14. Вносит предложения по источникам дополнительного финансирования.

#### **4. Состав Совета и организация его работы**

- 4.1. В состав Совета входят: директор лицея (председатель), заместители директора, педагогические работники лицея.  
На Совет могут быть приглашены представители родительского комитета лицея, психолог, представитель органа управления образованием в г.Тольятти.  
Также в необходимых случаях на заседание Совета лицея приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Председателем Совета является директор. Он руководит работой Совета, принимает на основе его решений распорядительные акты.
- 4.3. Приказом директора назначается секретарь Совета сроком на 1 год. Секретарь формирует повестку Совета, утверждает ее у председателя, информирует участников Совета о его заседании, ведет протокол заседаний, делает из него необходимые выписки.
- 4.4. Заседание Совета, как правило, производится не реже четырех раз в год в соответствии с задачами, определенными планом работы лицея.
- 4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.6. Решения, принятые на Совете носят рекомендательный характер и могут быть использованы директором лицея при принятии распорядительных документов.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. На каждом заседании Совета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем.
- 4.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решение Совета о выпуске обучающихся оформляется списочным составом, а перевод в последующий класс - количественным.
- 4.10. Протоколы заседаний Совета ведутся в «Книге протоколов Педагогического совета лицея», она постоянно хранится в делах лицея и передается секретарем по акту. «Книга протоколов Педагогического совета» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.