

ПРИНЯТО
на заседании Совета лицея
протокол № 1 от 30 августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ лицея № 6
Е. Ю. Мицук Е. Ю. Мицук
приказом № 162 от 30 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

ТОЛЬЯТТИ

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Постановления Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. N 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области" (с изменениями от 21 июня 2006 г., 27 июля 2007 г., 11 июня 2008 г., 29 октября 2010 г.), Постановления мэра городского округа Тольятти от 17.10.2007г. № 3128-1/П «О введении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего образования, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти с 1 сентября 2007 года», Устава МОУ лицея № 6.

1.2. Система оплаты труда работников МОУ лицея № 6 в соответствии с Постановлением мэра городского округа Тольятти от 17.10.2007г. № 3128-1/П принимается отличной от тарифной системы оплаты труда; в качестве системы оплаты труда в лицее устанавливается «Методика формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области и работников государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего образования» (Приложение 1 к постановлению Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 563), (далее – Методика).

1.3. Оплата труда работников лицея осуществляется в соответствии с Методикой.

1.4. Заработная плата работника лицея включает в себя:

- оплату труда педагогического работника исходя из средней расчетной единицы за один учебный час, количества учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января, количества часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе, коэффициента, учитывающего деление класса на группы при обучении отдельным предметам, групп сложности обучения предметам, квалификации педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, ученой степени доктора наук, кандидата наук, почетного звания СССР или Российской Федерации, ордена СССР или Российской Федерации;
- оплату труда, исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии со штатным расписанием;
- доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- доплаты за выполнения работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, в том числе вознаграждения по договорам гражданско-правового характера.

1.5. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда работников лицея по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

1.6. Размер оклада и заработной платы каждого работника лицея устанавливается в зависимости от объема и сложности работ и уровня квалификации работника.

1.7. Размеры доплат и надбавок и порядок их установления определяются по состоянию на 1 сентября и на 1 января в пределах финансовых средств и закрепляются в Положении о порядке установления доплат и надбавок, Коллективном договоре.

1.8. Источниками средств, направляемых на оплату труда работников МОУ лицея № 6, являются:

- средства бюджета Самарской области;
- бюджетные средства, выделяемые из бюджета городского округа Тольятти;
- доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- целевые средства - бюджетные и внебюджетные, выделенные на уставные цели учреждения.

1. Норма рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

2.1 Заработная плата педагогических работников оплачивается за установленное им количество часов учебной нагрузки (объема педагогической работы).

2.2. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, а также других конкретных условий в лицее.

2.3. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения.

2.4. При установлении учителям, для которых лицей является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

2.5. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы (20 часов в неделю в 1-4 классах, 18 часов в неделю в 5-11 классах) устанавливается только с их письменного согласия.

2.7. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.8. Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам, не установлено.

2.9. Продолжительность рабочего времени других работников (административного, обслуживающего и технического персонала) составляет 40 часов в неделю.

3. Порядок определения размеров заработной платы

3.1. Начисление заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, производится на основании тарификации, проводимой в начале каждого учебного года.

3.2. Установленная при тарификации заработная плата начисляется ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. В случае, если учебным планом предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но с ее корректировкой во втором полугодии.

3.4. За время в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

3.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \cdot \text{Н} \cdot \text{Уп} \cdot 4,2 \cdot \text{Кгр} \cdot \text{Ккв} \cdot \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н – количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

3.6. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися лица, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии, учащимися, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися общеобразовательных школ, общеобразовательных лицеев, гимназий и школ с углубленным изучением отдельных предметов, начальных школ - детских садов, прогимназий, филиалов общеобразовательных учреждений, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х классах, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования;

среднего (полного) общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{ч} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \cdot 245}{(\sum a_i b_i) \cdot 365},$$

где $C_{ч}$ – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$ – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ – сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i – количество учащихся в классе;

b_i – количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i – переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 11-й классы;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

3.7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 – для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср – величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

3.8. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн,$$

где ЗПр – заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

3.9. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

3.10. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками общеобразовательного учреждения.

3.11. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

3.11. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальным актом МОУ лицея № 6 - Положением о порядке установления доплат и надбавок.

3.13. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

4. Повышение размера заработной платы, доплаты и надбавки

4.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса РФ.

4.2. Оплата за работу в ночное время производится по суммированному рабочему времени. За работу в ночное время (работникам сторожевой охраны) устанавливаются доплаты в размере 20% от месячного оклада в расчете за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время).

4.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день либо за работу в праздничный день, указанная работа компенсируется ему в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

4.4. За работу во вредных условиях труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, устанавливаются доплаты в размере 8-12% от оклада в зависимости от наличия вредных производственных факторов (ст. 147 ТК РФ).

4.5. За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, устанавливаются доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением о порядке установления доплат и надбавок работникам МОУ лицея № 6.

4.6. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату в размере по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.7. За высокую результативность работы, напряженность и интенсивность труда, качество работы выплачиваются надбавки стимулирующего характера. Размеры данных надбавок устанавливаются приказом директора.